

# PROGRAMME DE FORMATION

## CANVA

### OBJECTIFS

- Connaître l'interface d'accueil et de création
- Intégrer son identité visuelle
- Savoir utiliser et personnaliser les templates (modèles)
- Savoir réaliser des visuels pour la communication digitale
- Savoir réaliser des visuels pour les documents et impressions
- Découvrir les fonctions avancées du logiciel ( Link in Bio, vidéo, GIF...)

### PUBLIC CONCERNE ET PRÉREQUIS

- Tout public

### PROGRAMME

#### JOUR 1

- Accueil, présentation et tour de table
- L'interface d'accueil :
  - α Le haut de l'écran
  - α Les templates.
  - α Les dossiers/projets/l'organisation.
  - α Les favoris.
  - α L'appli mobile.
  - α La création de design et la recherche de formats
  - α Présentation par le formateur et suivi des stagiaires sur leur écran.
  - α Atelier : Mise en route du compte, mise à jour, classement des dossiers
- L'identité visuelle :
  - α La couleur.
  - α Le texte
  - α La mise en place sur CANVA®
  - α Atelier mise en pratique identité visuelle
- L'interface de création :
  - α Éléments, formes, photos, texte, cadre
  - α Présentation par le formateur et suivi des stagiaires sur leur écran.
  - α Atelier de mise en pratique d'un premier visuel

- Les templates :
  - α Les rechercher de manière efficace.
  - α Les personnaliser.
  - α Les créer pour les réutiliser.
  - α Atelier de mise en pratique
- Canva® pour les réseaux sociaux : -
  - α Choix du format.
  - α Post, carrousel.
  - α Story - Reels - Photo de profil – Feed
  - α Atelier de mise en pratique
- Canva® pour les documents et impressions :
  - α Le service impression.
  - α La création.
  - α Le téléchargement.
  - α Le PDF interactif
  - α Atelier de mise en pratique
- Les fonctions avancées : Link in Bio, GIF, appli externe, la vidéo
- Les nouveautés : "text to image", "créer en bloc"
- Bilan de formation.

## MÉTHODE ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Documents supports de formation projetés
- Livret d'exercices
- Exposés théoriques
- Atelier de travail individuel ou en groupe
- Quiz

## MODALITÉS DE SUIVI ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Fiche de présence émargée
- Contrôle des connaissances effectué à l'issue de la formation
- Certificat de formation remis aux stagiaires après contrôle des connaissances

## DELAIS D'ACCES

- L'organisme de formation Le Comptoir Beauté s'engage à répondre sous 48h à toute demande d'information relative à la demande d'inscription du client et se tient à votre disposition du lundi au vendredi de 9 h à 18 h au 05 56 72 30 60 ou en prenant un rdv téléphonique avec notre service "Renseignements et Inscriptions".
- Nous nous engageons à vous faire accéder à la formation, au plus tard un mois après votre demande (sauf période de fermeture de l'organisme de formation et sous réserve de places disponibles)

- Les inscriptions aux formations doivent intervenir au plus tard 24h avant la date de début de la session (hors week-end, jours fériés et fermeture annuelle)

## DURÉE DE LA FORMATION

1 Jour : 8 heures

Horaire : 9h00 - 12h30/ 13h30 – 18h00

## TARIF DE LA FORMATION

240 € nets par stagiaire