

PROGRAMME DE FORMATION

UNE GESTION RH CONFORME & STRUCTUREE

OBJECTIFS

- Sécuriser votre activité en maîtrisant les obligations légales liées à l'emploi et à la gestion des équipes.
- Réduire les risques juridiques et financiers
- Gagner en sérénité et confiance dans votre rôle de dirigeante
- Mettre en place une gestion RH claire et professionnelle
- Apprendre à recruter efficacement en suivant un processus clair et structuré.
- Attirer les bons profils grâce à des annonces adaptées et légales
- Sélectionner avec objectivité et limiter les erreurs de recrutement
- Fidéliser vos nouvelles recrues dès leur arrivée

PUBLIC CONCERNE ET PRÉREQUIS

- Chef d'entreprise (niveau minimum CAP esthétique-cosmétique)
- Salariée en esthétique (niveau minimum CAP esthétique-cosmétique) chargé de la gestion RH.

PROGRAMME

JOUR 1

- Accueil et présentation des stagiaires et de la formatrice

Matin : conformité légale rh spas et centres de beauté

- Obligations de base du dirigeant d'entreprise
- Temps de travail : durées, repos et suivi du temps
- Embauche des salariés et non-discrimination
- Les contrats de travail : cdi, cdd, clauses essentielles et temps partiel
- Santé et sécurité au travail : duerp, suivi médical, obligations de l'employeur
- Paie et rémunération : respecter le smic, les minima conventionnels et déclarer les cotisations
- Rupture du contrat de travail : sécuriser les démissions, Absences et licenciements
- Récapitulatif des points clés de la formation.
- Importance de la conformité RH pour la pérennité et le succès de l'entreprise.
- Ressources et contacts utiles : Sites officiels, conseils RH/juridiques.
- Session de questions/réponses finales.

Après-midi : Structurer son processus de Recrutement : toutes les étapes essentielles.

- Définition du besoin et analyse du poste
- Rédaction d'une offre attractive et non discriminante
- Critères de sélection et conduite d'entretien
- Intégration (onboarding) et suivi du collaborateur.
- Récapitulatif des 4 étapes clés : besoin, annonce, sélection, intégration.
- Mise en cohérence avec la culture de l'entreprise et l'industrie de la beauté et du service client.
- Impact de la structuration sur la qualité des recrutements et la fidélisation.

- Rappel des outils et mémos transmis.
- Questions/réponses finales
- Bilan de formation

MÉTHODE ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Travail théorique sur manuel remis au stagiaire
- Apprentissage de la technique entre apprenants.
- Matériel fourni pour la formation : tout le matériel nécessaire à la pratique de cette formation est fourni par le Comptoir Beauté Formation, sauf si vous avez reçu une liste de matériel dans votre dossier d'inscription indiquant ce que vous devez amener

MODALITÉS DE SUIVI ET APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Fiche de présence élargée
- Vérification des atteintes des objectifs à l'issue de la formation (test théorique et / ou pratique)
- Certificat de formation remis aux stagiaires après contrôle des connaissances

DELAIS D'ACCES

- L'organisme de formation Le Comptoir Beauté s'engage à répondre sous 48h à toute demande d'information relative à la demande d'inscription du client et se tient à votre disposition du lundi au vendredi de 9 h à 18 h au 05 56 72 30 60 ou en prenant un rdv téléphonique avec notre service "Renseignements et Inscriptions".
- Nous nous engageons à vous faire accéder à la formation, au plus tard un mois après votre demande (sauf période de fermeture de l'organisme de formation et sous réserve de places disponibles)
- Les inscriptions aux formations doivent intervenir au plus tard 24h avant la date de début de la session (hors week-end, jours fériés et fermeture annuelle)

DURÉE DE LA FORMATION

1 Jours : 7 heures

Horaire : 9h00 - 12h30/ 13h30 – 18h00

TARIF DE LA FORMATION

795 € nets par stagiaire